

Mellersta Österbottens fiskeriområdes stadgar

1 §

Namn, hemort och verksamhetsområde

Fiskeriområdets namn är Mellersta Östebottens fiskeriområde och dess administrativa hemort är Karleby.

Fiskeriområdet omfattar enligt kartbilaga 1 vattenområden mellan Pöntiönjoki och Perho ås vattenområden samt deras havsområdens privatägda vatten. Vattenarealen är totalt 42 070 hektar.

2 §

Ändamål och uppgifter

Fiskeriområdets ändamål är att utveckla fiskerihushållningen inom sitt område samt att befrämja sina medlemmars samarbete för att ordna med hållbart nyttjande och vård av fiskbestånden. För ändamålet kan fiskeriområdet ta emot donationer och testamenten.

Fiskeriområdets uppgifter enligt lagen om fiske (379/2015) är:

- 1) planera ett hållbart nyttjande och hållbar vård av fiskresurserna;
- 2) göra upp ett förslag till plan för nyttjande och vård, verkställa den godkända planen och ge akt på dess effekter;
- 3) sköta den information som anknyter till nyttjande och vård av fiskresurserna;
- 4) organisera fiskeövervakningen;
- 5) samla uppföljningsuppgifter som gäller fiske och åtgärderna för vård av fiskbestånden;
- 6) främja bildandet av gemensamma fisketillståndsområden för fritidsfiskets och det kommersiella fiskets behov;
- 7) sköta de uppgifter som ägarna av vattenområden har överfört till fiskeriområdet;
- 8) fördela de medel som influtit i form av ersättning för handredskapsfiske mellan ägarna av vattenområden;
- 9) sköta övriga uppgifter som grundar sig på närings-, trafik- och miljöcentralens resultatstyrning och på lagen om fiske.

3 §

Fiskeriområdets medlemmar och val av stämmorepresentanter

Medlemmar i fiskeriområdet är innehavarna av fiskerätt inom området samt de landsomfattande organisationerna inom fiskeribranschen.

Medlemmarna i ett fiskeriområde har rätt till en företrädare vid stämman enligt följande:

- 1) varje delägarlag vars vattenområde omfattar minst 50 hektar;
- 2) varje ägare av sådana vattenområden som inte hör till ett delägarlag och vars areal är minst 50 hektar;
- 3) varje sammanslutning av till fiskeriområdet hörande delägarlag eller av ägare till sådana vattenområden som inte hör till ett delägarlag, när sammanslutningen förvaltar ett vattenområde vars sammanräknade areal är minst 50 hektar, dock i fråga om en älv minst 30 hektar;
- 4) varje sådan landsomfattande organisation inom fiskeribranschen som avses i lagen om fiske 23 § 2 mom., med undantag för en organisation som företräder fritidsfiskare, vilken har rätt till två företrädare.

Innehavarna av fiskeförmåner enligt särskilda grunder har rätt till en gemensam företrädare vid stämman.

Vid fiskeriområdets stämma har registrerade regionala föreningar vars syfte är att främja miljö- eller naturskydd och inom vars stadgeenliga verksamhetsområde fiskeriområdet eller en del av det finns, rätt till en företrädare som har närvaro- och yttranderätt vid stämman men inte rösträtt.

Fiskeriområdets medlemmar väljer representanter enligt sina egna stadgar. Vid stämman ska representanterna påvisa sin yttrande- och rösträtt med hjälp av protokollutdrag, fullmakt samt behövliga dokument för utredande av fastighetsägo.

Fiskeriområdet har rätt att till stämman bjuda in sakkunniga som har närvaro- och yttranderätt vid stämman.

4 §

Organ och ansvar

Fiskeriområdets organ är stämman, styrelsen och verksamhetsledaren.

När medlemmar i fiskeriområdets organ och fiskeriområdets anställda sköter en offentlig förvaltningsuppgift ska de iakttä förvaltningslagen, språklagen samt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Bestämmelserna om straffrättsligt tjänsteansvar tillämpas på medlemmar i fiskeriområdets organ och fiskeriområdets anställda när de utövar offentlig makt vid skötseln av offentliga förvaltningsuppgifter.

5 §

Stämman och stämmokallelsen

Fiskeriområdets stämma hålls årligen före slutet av **april** månad. Stämman sammankallas av fiskeriområdets styrelse.

Extra stämma ska hållas, om fiskeriområdets stämma så har beslutat, fiskeriområdets styrelse anser det behövt eller det är nödvändigt för behandling av en yrkan på rättelse av stämmans, styrelsens eller verksamhetsledarens beslut.

Om fiskeriområdets stämma meddelas skriftligen per post eller e-post som sänds senast 14 dagar före stämman. Kallelsen sänds till varje röstberättigad medlem i fiskeriområdet, vars adress är känd. Kallelsen ska inom samma tid delges fiskerimyndigheten. Därtill publiceras möteskallelsen på fiskeriområdets internetsida.

I stämmokallelsen ska meddelas stämmans plats och tid, vilka ärenden som ska behandlas samt var och när protokollet för stämman kommer att hållas till påseende.

6 §

Fiskeriområdets stämmas uppgifter

Fiskeriområdets stämma ska

- 1) utse styrelse samt utse **en (1)** av styrelsemedlemmarna till ordförande och **en (1)** till viceordförande
- 2) utse en revisor och, om till revisor inte väljs en revisionsbyrå, en ställföreträdande revisor,
- 3) besluta om fastställande av bokslutet och årsberättelsen samt beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra ansvariga personer;
- 4) fastställa en årlig verksamhetsplan och plan för användningen av medel samt en verksamhetsplan på längre sikt än ett år;

- 5) fastställa förslaget till plan för nyttjande och vård;
- 6) fastställa förslaget till stadgar för fiskeriområdet;
- 7) fastställa fördelningen av ersättningsmedel mellan ägarna av vattenområden;
- 8) besluta om användningen av ersättningsmedel som återgått till fiskeriområdet;
- 9) besluta om omprövning av beslut som har fattats av stämman, styrelsen eller verksamhetsledaren.

7 §

Röstningsförfarande

Vid fiskeriområdets stämma har varje företrädare som representerar ett vattenområde på minst 1000 hektar tre röster, varje företrädare som representerar ett vattenområde på minst 500 men under 1000 hektar två röster och övriga medlemsföreträdare en röst var.

En och samma person kan samtidigt företräda högst tre (3) röstberättigade medlemmar och använda deras rösträtt. En sammanslutning av små vattenområden betraktas i det här sammanhanget som en röstberättigad medlem.

Vid fiskeriområdets stämma behandlas ärenden i den ordning som framgår av föredragningslistan, om inte stämman beslutar om något annat. Till grund för behandlingen ligger styrelsens förslag. Efter att ett ärende har föredragits bereds tillfälle för diskussion. Därefter förklarar ordförande diskussionen avslutad. Om stämman är enhällig eller det inte har gjorts några understödda motförslag, anses ärendet slutbehandlat i enlighet med styrelsens beslutsförslag. I andra fall ska ordförande konstatera förslagen som inte understötts och förslagens om tas upp till röstning. Därefter beslutar stämman om hur röstningen ska ske om förslagen är flera och ordförande bestämmer i vilken ordning omröstning om de olika förslagen sker.

Röstningen sker öppet om inte någon närvarande röstberättigad yrkar på sluten röstning. På basis av röstningsresultatet förkunnar ordförande det beslut som omfattats av majoriteten av rösterna. Om rösterna faller jämnt, är ordförandes ståndpunkt avgörande.

Personval avgörs genom majoritetsomröstning. Om rösterna faller jämnt avgörs valet genom lottdragning. Vid val sker omröstningen med slutna röstsedlar om inte stämman enhälligt beslutar om öppen omröstning. Vid sluten röstning skriver var och en röstberättigad på röstsedeln så många namn som det finns lediga poster. Röstsedlar med fler namn förkastas.

8 §

Fiskeriområdets styrelse

Till fiskeriområdets styrelse hör sju till elva (7 - 11) medlemmar. Styrelsemedlemmens mandattid är tre år. Av styrelsemedlemmarna väljs varje år en tredjedel. De två första åren avgörs avgångsturen genom lottdragning.

Styrelsen kan inom sig utse behövliga funktionärer.

Styrelsen sammankallas av ordförande eller vid förhinder för ordförande, av viceordförande. Styrelsen är beslutför då ordförande eller viceordförande och minst hälften av de övriga styrelsemedlemmarna är närvarande.

Vid styrelsens möten ska föras protokoll i vilket antecknas vem som varit närvarande, vem som deltagit i varje beslut och vilka beslut som fattats.

9 §

Fiskeriområdets styrelses uppgifter

Fiskeriområdets styrelse har som uppgift att:

- 1) bereda de ärenden som ska behandlas vid stämman och verkställa beslut,
- 2) genomföra de uppgifter som ingår i planen för nyttjande och vård och rapportera hur målen i planen har uppfyllts;
- 3) tillkännage beslut;
- 4) ordna skötseln av uppgifter som anknyter till fiskeövervakning; samt
- 5) anställa och entlediga verksamhetsledaren.

10 §

Verksamhetsledarens uppgifter

Verksamhetsledaren sköter fiskeriområdets löpande förvaltning enligt styrelsens anvisningar och riktlinjer. Verksamhetsledaren har rätt att teckna fiskeriområdets namn.

Verksamhetsledaren svarar för att fiskeriområdets bokföring är lagenlig och att medelsförvaltningen är ordnad på ett tillförligt sätt. Verksamhetsledaren ska lämna styrelsen och dess medlemmar den information som behövs för skötseln av styrelsens uppgifter. Verksamhetsledarens uppgift är att fungera som styrelsens förberedare och presenterare av stämmofrågor.

Verksamhetsledaren har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och där bruka yttranderätt, om inte styrelsen bestämmer något annat.

11 §

Protokoll och kungörelser

Vid fiskeriområdets stämma förs protokoll där man antecknar stämmans tid och plats, närvarande medlemmar, vilka ärenden som behandlats, besluten som fattats samt förrättade omröstningar.

Protokollet undertecknas av ordförande och sekreterare samt granskas av protokolljusterare och förses med eventuella anmärkningar, såtillvida att det färdigt justerade protokollet inte läses upp vid slutet av stämman.

Det granskade protokollet hålles till påseende på den plats och under den tid som angivits i stämmokallelsen. Protokollet hålles till påseende i minst 14 dagar.

Fiskeriområdets beslut kungörs i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Fiskeriområdets officiella anslagstavla finns på **Karleby stads anslagstavla**.

12 §

Funktionärer

Fiskeriområdet kan ha fiskeövervakare och andra funktionärer som styrelsen antar och befriar från sina uppgifter.

13 §

Verksamhets- och räkenskapsperiod

Fiskeriområdets verksamhets- och räkenskapsperiod är ett kalenderår. Bokslutet och årsberättelse ska ges till revisorerna före utgången av **februari** månad. Revisorn ska ge sitt utlåtande till styrelse senast den **31 mars**.

14 §

Undertecknande av handlingar

Fiskeriområdes namn tecknas av styrelsens ordförande eller verksamhetsledaren.

15 §

Rättelse av beslut och ändringssökande

Den som berörs av ett beslut fattat av fiskeriområdets stämma, styrelse eller verksamhetsledare, kan genom en skrivelse riktad till fiskeriområdets stämma yrka på rättelse. Rättelse kan göras om beslutet inte har fattats i laga ordning eller om beslutet står i strid med lag, förordning eller fiskeriområdets stadgar eller om beslutet avviker från det som är fastslaget i nyttjande- och vårdplanen.

Om rättelse inte företas, kan den som anhållit om rättelse söka ändring i beslutet genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Vid rättelse av beslut och ändringssökande tillämpas reglerna i förvaltningslagen och lagen om fiske.

16 §

Ändring av stadgarna

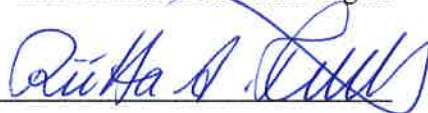
Fiskeriområdets stadgar kan ändras genom stämmobeslut. De ändrade stadgarna presenteras för fiskerimyndigheten för bekräftelse.

Om fiskeriområdets gränser ändras eller fiskeriområdet upplöses beslutar fiskeriområdets stämma hur fiskeriområdets tillgångar används.

I övrigt följs vad som är stadgat i lagen om fiske jämte med stöd av den givna författningar och bestämmelser, samt föreningslagens 11, 17, 20, 22 och 24 §, 26 § 2 mom., 27–31 §, 35 § 2 mom. och 36 §.

Dessa stadgar har godkänts av **Mellersta Österbottens fiskeriområdes stämma 13.2.2019**

På fiskeriområdesstämmans vägnar



Riitta A. Tilus



Jouni Huhtala

Sakari Lähti